



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «Полимерстройсервис»

О.К. Хохлов

«11» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ЗАО «Полимерстройсервис» в отношении  
обработки персональных данных

### 1. Общие положения:

1.1. Закрытое акционерное общество «Полимерстройсервис» (ЗАО «Полимерстройсервис»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Положение определяет политику организации в отношении обработки персональных данных, права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, порядок использования персональных данных в целях реализации требований действующего законодательства и исполнения служебных обязанностей, а также порядок взаимодействия по вопросам сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 ст. 23, 24 Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений гл. 14 Трудового Кодекса РФ «Защита персональных данных работников», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных, если иное не определено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

1.5. Специальные категории персональных данных, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья обрабатываются в случаях, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Обработка персональных данных в организации ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

## 1.7. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных, оператор – ЗАО «Полимерстройсервис», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными;
- работодатель - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу/ кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и / или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.8. Субъекты персональных данных имеют право:

- 1.8.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.
- 1.8.2. Доступ к своим персональным данным.
- 1.8.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.9. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ЗАО «Полимерстройсервис», утв. директором 09.09.2013 года.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. ЗАО «Полимерстройсервис» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ЗАО «Полимерстройсервис» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ЗАО «Полимерстройсервис».

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. ЗАО «Полимерстройсервис» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ЗАО «Полимерстройсервис» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении персональных данных и иной конфиденциальной информации.

3.1.6. Соглашением о конфиденциальности.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ЗАО «Полимерстройсервис» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. ЗАО «Полимерстройсервис» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона;

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ЗАО «Полимерстройсервис» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1. В ЗАО «Полимерстройсервис» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ЗАО «Полимерстройсервис» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Персональные данные работника предоставляются самим работником. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законодательстве.

5.6. ЗАО «Полимерстройсервис» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ЗАО «Полимерстройсервис» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.7. ЗАО «Полимерстройсервис» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

### **Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. ЗАО «Полимерстройсервис» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ЗАО «Полимерстройсервис» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ЗАО «Полимерстройсервис» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ЗАО «Полимерстройсервис» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ЗАО «Полимерстройсервис» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.7. ЗАО «Полимерстройсервис» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ЗАО «Полимерстройсервис» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.8. ЗАО «Полимерстройсервис» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

## **7. Ответственность за нарушение требований по защите персональных данных**

7.1. Работники ЗАО «Полимерстройсервис» при приеме на работу проходят инструктаж относительно принятых в организации мер по защите персональных данных и порядке их обработки, после чего заключают с работодателем соглашение о конфиденциальности, а также дают Обязательство о неразглашении персональных данных и иной конфиденциальной информации.

7.2. Нарушения обязанностей по защите, обработке и хранению персональных данных, такие, как

- передача посторонним лицам, не имеющим права доступа;
- публичное раскрытие;
- утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работников;
- иные нарушения

влекут наложение дисциплинарного взыскания – выговора, увольнения.

В случае причинения организации ущерба, связанного с нарушением правил обработки и защиты персональных данных работник (должность) несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

В случае незаконного использования или разглашения персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинения тем самым крупного материального ущерба работник (должность) несет уголовную ответственность на основании ст. 188 Уголовного кодекса РФ.

7.3. Предоставление работником недостоверных сведений является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения, если данное действие не содержит состава преступления.

Инспектор отдела кадров

Е.В. Блинова

Главный бухгалтер

Л.А. Морозова